ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение
детский оздоровительно-образовательный туристский центр
«БАЛТИЙСКИЙ БЕРЕГ»

ПРИКАЗ

15 АПР 2021 № 236

О музее образовательного учреждения

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.07.2020 № 06-735, Уставом ГБОУ «Балтийский берег»,

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить Положение о музее образовательного учреждения (музейно-историческом комплексе) «Музей истории детско-юношеского и молодежного туризма России» (далее – Музей).
2. Ананьеву Маргариту Станиславовну, заведующую методическим кабинетом Городской станции юных туристов назначить руководителем Музея.
3. Выделить для размещения музейной экспозиции и фондов музея аудитории 310, 311, 314, рекреацию Городской станции юных туристов ГБОУ «Балтийский берег» (ул. Черняховского, 49А, 3-й этаж).
4. Утвердить функциональные обязанности руководителя Музея.
5. На Ананьеву М.С., руководителя Музея возложить ответственность за противопожарную безопасность в помещениях Музея.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. генерального директора В.А. Астанчук

Подготовил:
Бахвалов Д.Г., 325-00-46

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. генерального директора
ГБОУ «Балтийский берег»
_____ В.А. Астанчук

ПОЛОЖЕНИЕ
О МУЗЕЕ ИСТОРИИ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОГО И МОЛОДЕЖНОГО ТУРИЗМА РОССИИ

I. Общие положения

1.1. Музей истории детско-юношеского и молодежного туризма России (далее МУЗЕЙ) – принадлежит структурному подразделению Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Детский оздоровительно-образовательный туристский центр Санкт-Петербурга «Балтийский берег» (далее – ГБОУ «Балтийский берег») - Городской станции юных туристов.

1.2. МУЗЕЙ в своей текущей деятельности руководствуется положениями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ 2012, Федерального закона «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» от 26 мая 1996г. N 54-ФЗ (в ред. Федерального закона от 10.01.2003г. N 15-ФЗ), другими нормативно-правовыми актами РФ.

1.3. МУЗЕЙ является негосударственной частью Государственного музейного фонда и музеев Российской Федерации. Его коллекции вносятся в Государственный каталог музейного фонда как негосударственная часть.

1.4. МУЗЕЙ организуется в целях популяризации спортивно-оздоровительного, образовательного и экспедиционного туризма, как средства оздоровления и комплексного развития личности, воспитания активной социальной (гражданской) позиции и патриотизма, профилактики асоциального поведения, расширения кругозора и воспитания познавательных интересов и способностей, овладения обучающимися практических навыков поисковой и исследовательской деятельности, совершенствования образовательного процесса музейными средствами. На базе постоянных и временных экспозиций Музея проводятся учебные занятия, игры,

тематические экскурсии и соревнования по музейному ориентированию обучающихся Санкт-Петербурга. Все эти мероприятия помогают юным туристам и студентам профильных образовательных учреждений осознать свою принадлежность к самодеятельному туристскому социуму, укрепиться в выборе грядущей профессии.

1.5. Профиль и направления деятельности МУЗЕЯ определяются задачами образовательной организации, профессионального самоопределения, развития детско-юношеского туризма и сложившимися традициями сохранения историко-культурного наследия.

1.6. Организационно-методическое сопровождение и координацию деятельности Музея осуществляет государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных» (ГБНОУ «СПбГДТЮ»). Научно-методическую помощь в деятельности МУЗЕЯ могут оказывать государственные музеи и соответствующие профилю музея научные организации.

II. Организация и деятельность МУЗЕЯ

2.1. Учредителем МУЗЕЯ является ГБОУ «Балтийский берег», на базе которого организуется МУЗЕЙ. Учредительным документом МУЗЕЯ является приказ о его организации, издаваемый руководителем ГБОУ «Балтийский берег».

2.2. Деятельность МУЗЕЯ регламентируется положением, утверждаемым руководителем ГБОУ «Балтийский берег».

2.3. Обязательными условиями для создания МУЗЕЯ являются наличие:

- музейного собрания, составляющего фонд МУЗЕЯ;
- помещения и оборудования для хранения и экспонирования музейных предметов (фондохранилище и экспозиционно-выставочный зал);
- руководителя МУЗЕЯ;
- музейного актива (руководителя, экскурсоводов, обучающихся, ветеранов, родителей и пр.)

2.4. Учёт и регистрация МУЗЕЯ осуществляются в соответствии с Положением о паспортизации музеев образовательных организаций, разрабатываемым и утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации или уполномоченной организацией, которой делегированы данные функции.

2.5. МУЗЕЙ:

2.5.1. включается в соответствующий Реестр, разработанный Министерством просвещения Российской Федерации либо уполномоченной организацией;

2.5.2. имеет соответствующее музейное оборудование;

2.5.3. осуществляет свою деятельность в сотрудничестве с государственными музеями, учреждениями науки и культуры, а также при взаимодействии с другими образовательными организациями;

2.5.4. может создавать межмузейные объединения образовательных организаций;

2.5.5. может создавать любые формы и структуры;

2.5.6. может иметь рекламно-издательский отдел и свой сайт в Интернете, свои страницы в социальных сетях;

2.5.7. имеет в своем составе библиотечный фонд с лучшими тематическими изданиями по туризму;

2.5.8. участвует в сетевом взаимодействии школьных и государственных музеев;

2.5.9. участвует в региональных и всероссийских очных и онлайн-конкурсах с информацией о своей деятельности на образовательных интернет-платформах.

III. Основные функции и формы деятельности МУЗЕЯ

3.1. Систематизация архивов Станции юных туристов, Ленинградского клуба туристов и иных туристских клубов, формирование фондов МУЗЕЯ;

3.2. Создание тематических экспозиций МУЗЕЯ;

3.3. Создание временных и выездных выставок МУЗЕЯ;

3.4. Внедрение занятий (экскурсий, тематических лекций, игр) по истории детско-юношеского и молодежного туризма России, популяризации профессий, использующих полевые формы работы в образовательные программы туристско-краеведческой направленности Городской станции юных туристов и учреждений дополнительного образования Санкт-Петербурга, а также в программы подготовки и повышения квалификации туристских педагогических кадров Санкт-Петербурга.

3.5. Организация и проведение занятий (экскурсий, семинаров, учебных практик, курсовых и дипломных работ) для обучающихся учреждений общего, дополнительного, начального профессионального, среднего специального и высшего

образования, для членов туристских общественных организаций, участников творческих социальных проектов.

3.6. Формы деятельности МУЗЕЯ:

3.6.1. научно-образовательная работа – проведение исследовательских, познавательных, просветительских походов и экспедиций; проектная деятельность; осуществление методической помощи педагогам-туристам, инструкторам детско-юношеского туризма, слушателям Школы инструкторов и т.д.;

3.6.2. научно-фондовая работа (комплектование, учёт, научное описание, хранение музейных предметов и коллекций);

3.6.3. экспозиционно-выставочная деятельность (организация мероприятий на основной экспозиции, подготовка и проведение внутримузейных и выездных выставок);

3.6.4. научно-исследовательская работа по изучению истории детско-юношеского туризма Ленинграда-Санкт-Петербурга;

3.6.5. просветительная работа;

3.6.6. профориентационная работа с обучающимися Городской Станции юных туристов, старшими школьниками, студентами профильный образовательных учреждений, слушателями Школы инструкторов детско-юношеского туризма;

3.6.7. методическая работа и разработка рекомендаций по проведению музейных мероприятий;

3.6.8. культурно-массовая работа (проведение на базе музея встреч с ветеранами детско-юношеского туризма, выдающимися путешественниками и т.д.);

3.6.9. информационно-аналитическая и иная деятельность в соответствии с российским законодательством;

3.6.10. издательская деятельность.

IV. Учет и обеспечение сохранности фондов МУЗЕЯ

4.1. Учёт музейных предметов ведет руководитель МУЗЕЯ. Все музейные предметы регистрируются в Книге поступлений в соответствии с разрабатываемой для государственных музеев Инструкцией по учёту и хранению музейных ценностей.

4.2. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность ГорСЮТур ГБОУ «Балтийский берег» производится собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Передача экспонатов в фонд МУЗЕЯ физическим лицом, общественными или государственными организациями, осуществляется на основании акта приема-передачи. На вновь поступивший экспонат оформляется инвентарная карточка.

4.4. Ответственность за сохранность фондов МУЗЕЯ несёт руководитель МУЗЕЯ.

4.5. Хранение в МУЗЕЕ взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности окружающих, категорически запрещается.

4.6. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена МУЗЕЕМ, должны быть переданы на хранение в профильный государственный музей или архив. При этом передача происходит на основании акта приёма-передачи. Передача происходит при условии, если принимающая сторона (государственный музей или архив) выполняют работу по изготовлению для школьного музея копии, муляжа или макета принимаемого предмета.

4.7. В экспозиционных залах должны соблюдаться режимы хранения: световой, температурно-влажностный, биологический.

4.8. Помещения МУЗЕЯ включаются в общую охранную и противопожарную систему ГБОУ «Балтийский берег».

V. Руководство деятельностью МУЗЕЯ

5.1. Непосредственное руководство практической деятельностью МУЗЕЯ осуществляет его руководитель, который назначается приказом руководителя ГБОУ «Балтийский берег». Руководитель МУЗЕЯ должен иметь педагогическое образование и удостоверение об обучении на курсах повышения квалификации в области музееведения (музейной педагогики). Переподготовка проводится в установленном порядке, но не реже одного раза в 5 лет.

5.2. Оплата труда руководителя МУЗЕЯ осуществляется в соответствии с положением об оплате труда.

5.3. Для обеспечения работы актива МУЗЕЯ, организации мероприятий, проведения экскурсий для обучающихся ГБОУ «Балтийский берег» и учащихся

других образовательных учреждений Санкт-Петербурга и РФ, осуществления издательских проектов, может назначаться педагог-организатор, который непосредственно подчиняется руководителю МУЗЕЯ.

5.4. Работа музея осуществляется на основе самоуправления. Из числа обучающихся избирается Актив МУЗЕЯ.

5.5. В целях оказания помощи МУЗЕЮ может быть организован Совет содействия или Попечительский совет из представителей государственных музеев, специалистов профильных учреждений, общественных организаций, физических лиц.

VI. Финансирование и материально-техническое обеспечение МУЗЕЯ

6.1. Финансирование и материально-техническое обеспечение производится за счёт бюджетных средств и привлечения внебюджетных поступлений.

6.2. Финансовые поступления направляются на реализацию следующих форм деятельности МУЗЕЯ:

- организация краеведческих экспедиций и походов, проведение конференций и участие в региональных и республиканских конференциях, смотрах и конкурсах;
- приобретение фондового и экспозиционно-выставочного оборудования;
- приобретение печатных изданий, пополнение библиотечного фонда;
- приобретение технических средств, фото-, кино-, видео- компьютерной и копировальной техники;
- издание печатной и рекламной продукции;
- транспортные расходы при организации экспедиций, краеведческих походов, проведении выездных конференций, смотров, конкурсов, фестивалей и т.д.
- оплата командировочных расходов руководителям выездных мероприятий МУЗЕЯ;
- заработная плата руководителя МУЗЕЯ и сотрудников музея (при наличии);

VII. Реорганизация (ликвидация) МУЗЕЯ

Вопрос о реорганизации (ликвидации) МУЗЕЯ, а также о судьбе его коллекций решается специально создаваемой экспертной комиссией по согласованию с вышестоящим органом управления образованием. В состав комиссии входят руководитель МУЗЕЯ, члены совета МУЗЕЯ, начальник Городской станции юных

туристов, руководитель ГБОУ «Балтийский берег» (или его заместитель), заместитель председателя Комитета по образованию, региональный куратор школьных музеев Санкт-Петербурга, специалисты в области музееведения, краеведы и иные лица. Решение о реорганизации или ликвидации МУЗЕЯ фиксируется в соответствующем акте, подписанном членами комиссии, и утверждается Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. генерального директора
ГБОУ «Балтийский берег»
_____ В.А. Астанчук
«____» _____ 2021 г.

Функциональные обязанности
руководителя Музея истории детско-юношеского и молодежного туризма России
ГБОУ «Балтийский берег»

1. Руководитель Музея непосредственно отвечает за все направления музейной деятельности в образовательном учреждении.

2. Основными направлениями работы руководителя Музея являются воспитание гражданственности и патриотизма, приобщение учащихся к активной охране и творческому освоению историко-культурного и природного наследия, популяризация туристской и исследовательской деятельности, профориентация детей и молодежи.

3. Руководитель Музея обязан:

- вести документацию Музея;
- разрабатывать систему концепций музея – общую, комплектования фондов, экспозиционно-выставочной и образовательно-воспитательной деятельности, развития музея, а также текущий и перспективный план работы, образовательные программы и тематические лекции в помощь педагогам Городской станции юных туристов и других образовательных учреждений города, режим работы и правила внутреннего распорядка Музея;
- организовывать постоянное пополнение, учет и хранение музейного фонда, а также материально-технических средств, обеспечивающих деятельность Музея;
- вести поисковую и исследовательскую работу по вопросам истории детско-юношеского и молодежного туризма в России;
- решать научные, методические и иные вопросы деятельности Музея;
- заниматься созданием стационарных и передвижных тематических выставок в образовательном учреждении и за его пределами;
- осуществлять перспективное планирование по оснащению музея современными материальными и техническими средствами, изданию рекламной и методической продукции;
- разрабатывать общие и тематические экскурсии, проводить лекции, беседы, игры на базе Музея и с использованием музейных фондов;
- вести работу по созданию музейного актива из числа обучающихся, ветеранов детско-юношеского туризма и профильных специалистов;
- проводить консультации педагогического коллектива по вопросам использования фондов Музея в образовательном процессе;
- изучать, использовать и распространять передовой опыт работы с обучающимися в области туризма и краеведения;
- использовать в работе передовые практики в представлении экспозиции музея, разработке образовательных программ;
- организовывать и принимать участие в различных мероприятиях, связанных с музейной работой;
- участвовать в работе педагогических советов, региональных и всероссийских совещаний, семинаров, конференций по музейной работе;
- осуществлять связь с общественностью, с учреждениями культуры, государственными и другими музеями, местными органами управления.

С функциональными обязанностями ознакомлен(а):

_____ _____
(подпись) (инициалы и фамилия)

«_____» _____ 202__ г.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей

Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения

Свидетельство

№ **13256**

музея образовательного учреждения (школьного музея)

Музей истории детско-юношеского и молодежного туризма России

музейно-педагогический комплекс

ГБНОУ Детский оздоровительно-образовательный туристский центр Санкт-Петербурга "Балтийский берег"

Музей зарегистрирован в ГБНОУ "СПБ ГДТЮ"
Приказом № 1189-ОД от 16.06.2017

Директор
ФГБОУ ДОД ФЦДЮТиК С.А. Лочан

Юный краевед России